



REQUERIMENTO

Acesso ao SEI – Colaboradores UERJ

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____

SERACS/COGEPRO SEI-RJ

Solicito o cadastramento dos funcionários terceirizados abaixo relacionados, visando o acesso ao **Sistema Eletrônico de Informações – SEI-RJ**.

Sigla da Unidade ⁽¹⁾	Perfil ⁽²⁾	CPF	Nome Completo	Cargo/Função

- É a sigla da Unidade à qual o terceirizado terá permissão de acesso no SEI.
- Perfil: Consulta / Colaborador / Básico / Avançado – Verificar junto ao servidor Ponto Focal Setorial (ver em www.sei.uerj.br/suporte/pontos-focais-setoriais).

Unidade solicitante	
Sigla:	Nome da Unidade:
Localização:	Campus:
Telefone:	

Responsável pelas informações (é obrigatório ser um servidor público com matrícula na Uerj)		
Nome completo:		
Matrícula:	Id. Funcional:	CPF:
Cargo:		
E-mail individual corporativo ⁽¹⁾ :	Telefone:	

É obrigatório ser uma conta de e-mail uerj.br

Instruções:

- O solicitante envia o requerimento para Ponto Focal Setorial (ver em www.sei.uerj.br/suporte/pontosfocais-setoriais) com cópia do RG e CPF do colaborador a ser cadastrado.
- O Ponto Focal Setorial envia o requerimento, por e-mail individual corporativo (uerj.br), (Assunto: Acesso ao SEI - Colaboradores UERJ), para o e-mail do SERACS/COGEPRO (atendimento.sei@uerj.br);
- cabe ao SERACS/COGEPRO avaliar a solicitação de acesso ao SEI;
- após retorno, o Ponto Focal Setorial deve informar ao solicitante o resultado da solicitação.

Por este termo, a Direção da Unidade e o servidor acima indicados, declaram-se corresponsáveis por quaisquer danos decorrentes de mau uso do SEI, respondendo por quaisquer ações judiciais ou extrajudiciais que resultem de violação de direitos ou de prejuízos causados a outrem e assumindo os ônus que se originarem daquelas ações.

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo Diretor(a) da Unidade solicitante	Assinatura Responsável pelas informações
---	---