

Organização de processos na unidade

Bloco Interno x Acompanhamento Especial (em Grupos de Acompanhamento)

1-Bloco Interno

- Os Blocos Internos servem para organizar conjuntos de processos que possuam alguma ligação entre si. (Ex: Processos Empresa A, Assuntos RH, Projeto X, etc).
- É uma organização interna, somente visível dentro da sua unidade.
- É possível incluir um ou mais processos em um bloco interno, sendo o(s) processo(s) gerado(s) ou não na sua unidade.
- É possível incluir um processo em um ou mais blocos internos.
- Usado principalmente para processos que não estão tramitando mais.

Como incluir: Na tela **Controle de Processos**:

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

2. CLIQUE NO ÍCONE INCLUIR EM BLOCO

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/>	SEI-04/130/000001/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	SEI-04/129/000001/2017

1. CLIQUE PARA SELECIONAR

Ou na própria tela do processo:



SEI-04/120/000002/2017

- Termo de Abertura de P...
- Formulário Formulário c...
- Planilha Extração SISP/...
- Planilha Lista de Imóvei...
- Minuta de Ofício de Ind...
- Ofício de Indisponibilid...
- Termo de Encerramentc...

Processo aberto somente na unidade SUBLOP.

CLIQUE NO ÍCONE INCLUIR EM BLOCO

Consultar Andamento

Selecionar Bloco

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

LISTA DE BLOCOS DISPONÍVEIS

↓

Lista de Blocos (2 registros):				
Número	Tipo	Descrição	Ações	
<input checked="" type="radio"/>	4	Reunião	Alinhamento para implantação do SEI	Escolher este Bloco
<input type="radio"/>	3	Interno	Alinhamento mensal	

Você pode escolher o bloco já existente ou você pode criar um novo bloco interno clicando no botão **“Novo Bloco Interno”**.

Novo Bloco Interno

Descrição

CLIQUE EM SALVAR

SEI - Blocos Internos

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

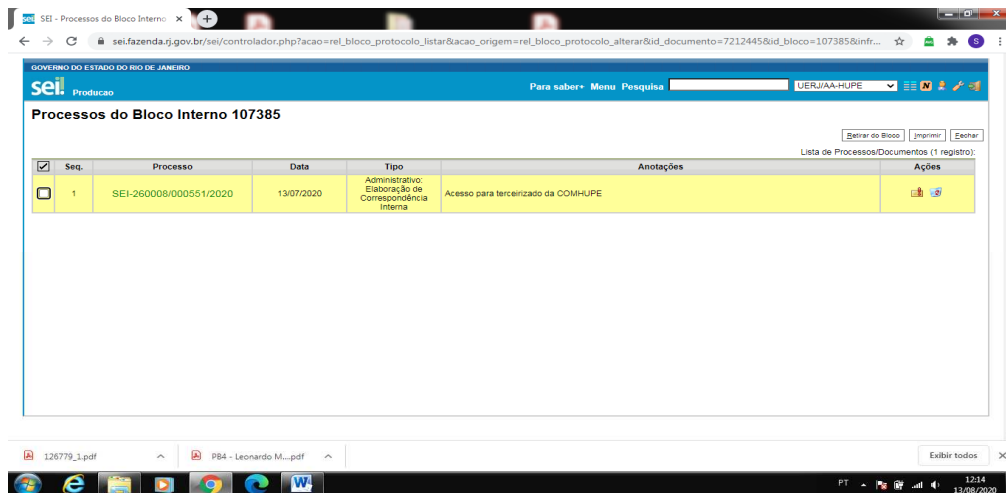
Blocos Internos

Palavras-chave para pesquisa:

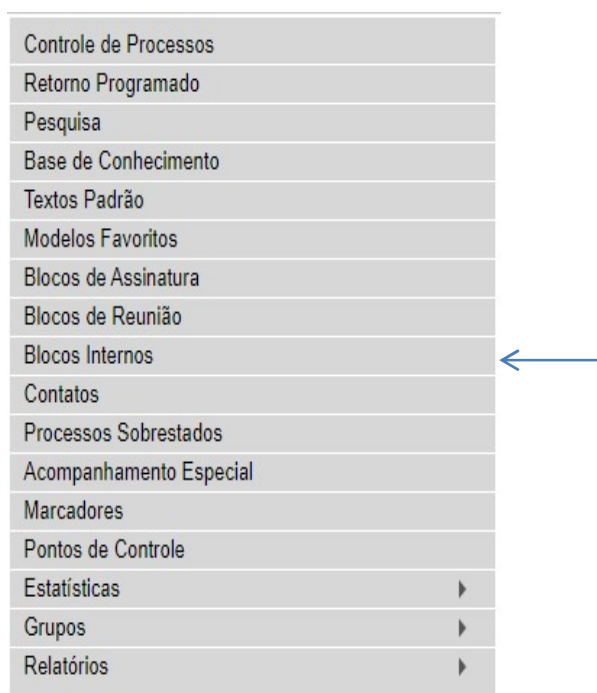
Sigla:

Número	Estado	Geradora	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> 107385	Aberto	UERJ/AA-HUPE	Solicitações Acesso SEI Terceirizados	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Para visualizar os processos do bloco clique no botão lateral **“Processos/Documentos do Bloco”**.



Para visualizar todos os blocos internos criados na sua unidade, escolha a opção correspondente no menu lateral esquerdo da tela **Controle de Processos**.



seil Treinamento

Para saber+ Menu Pesquisa UNIDADE1

Blocos Internos

Parâmetro-chave para pesquisa:

Siga:

1 2 3 4

Lista de Blocos (156 registros - 1 a 50)

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	10940	Aberto	UNIDADE1	Reuniao Planejamento	
<input type="checkbox"/>	10930	Aberto	UNIDADE1	SEI - Formação 2021	
<input type="checkbox"/>	10927	Aberto	UNIDADE1	PROCESSOS DE DIFUSÃO 2020	
<input type="checkbox"/>	10926	Aberto	UNIDADE1	Rebute	
<input type="checkbox"/>	10924	Aberto	UNIDADE1	Processos de aprovação 2019/2	
<input type="checkbox"/>	10907	Aberto	UNIDADE1	RECOM - SESF	
<input type="checkbox"/>	10864	Aberto	UNIDADE1	TREINAMENTO RJ 2020	
<input type="checkbox"/>	10863	Aberto	UNIDADE1	ANÁLISE DE DOCUMENTO	
<input type="checkbox"/>	10850	Aberto	UNIDADE1	TREINAMENTO SEI	
<input type="checkbox"/>	10846	Aberto	UNIDADE1	TREINAMENTO SEI	
<input type="checkbox"/>	10843	Aberto	UNIDADE1	TREINAMENTO SEI-RJ 2020 - CRIAÇÃO DE BLOCO INTERNO	
<input type="checkbox"/>	10841	Aberto	UNIDADE1	SEAROP	

Assim, será possível selecionar um bloco e executar as seguintes ações, pelos botões à direita:

-Verificar os processos incluídos no bloco

-Alterar definições do bloco

-Concluir o bloco, ou seja, não será possível mais incluir processos neste bloco

-Excluir o bloco

2-Acompanhamento Especial

- Esta é uma das ferramentas mais úteis para organizar os processos, em grupos, para acompanhamento principalmente dos processos em tramitação.
- Permite acompanhar o processo, tendo-os organizados para consulta na unidade.
- Permite um maior detalhamento na organização em comparação aos blocos internos.
- É uma organização interna, somente visível dentro da sua unidade.
- É possível colocar em **Acompanhamento Especial**, processo(s) gerado(s) ou não na sua unidade.

Para colocar o processo em **Acompanhamento Especial**, na própria tela do processo:



É possível colocar o processo em um grupo já criado, ou criar um novo grupo de acompanhamento:

Novo Acompanhamento Especial

CLIQUE EM NOVO GRUPO

Salvar

Novo Grupo

Grupo:

Observação:

Após, para acessar todos os grupos criados com os respectivos processos , basta acessar a opção no menu lateral da tela **Controle de Processos**.

Controle de Processos
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios



Após escolher a opção desejada do menu acima, todos os grupos de acompanhamento especial da unidade são mostrados na tela, onde várias ações poderão ser tomadas, selecionando o processo e clicando nos botões da coluna **“Ações”**:

-Alterar Acompanhamento – Permite alteração do grupo e da observação.

-Excluir Acompanhamento – Exclui o processo do grupo de acompanhamento.

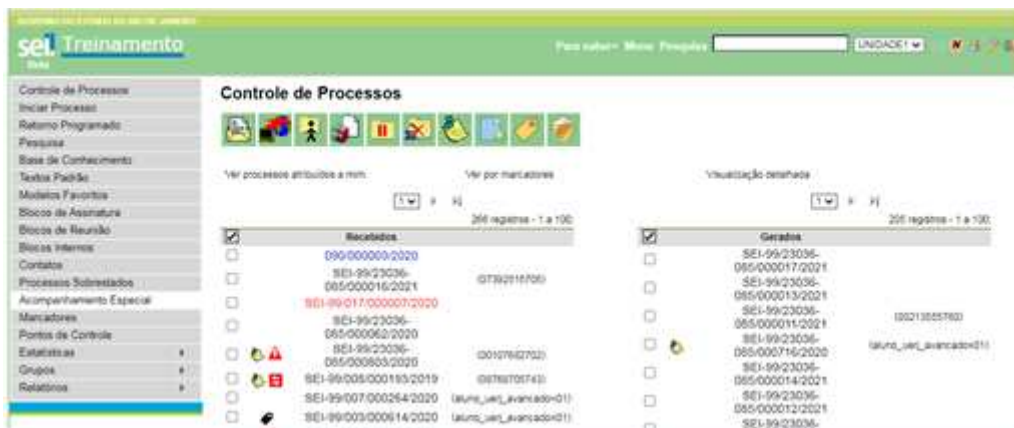


2.1 -Grupo de Acompanhamento

É um grupo de processos criado para organização dos processos colocados em Acompanhamento Especial

2.1.1 -Como alterar o nome de um Grupo de Acompanhamento:

1-No menu principal, na lateral esquerda da tela Controle de Processos, clique em Acompanhamento Especial



2- Clique no botão **Grupos** no canto superior direito:



3-Marque o grupo desejado , clicando na *checkbox* à frente do nome do grupo:



4- A seguir, na coluna Ações, clique no botão **Alterar Grupo de Acompanhamento**:



5- Altere o nome do grupo e clique no botão **Salvar**.

2.1.2 - Como excluir um Grupo de Acompanhamento:

Para excluir o grupo de acompanhamento, será necessário primeiramente retirar os processos deste grupo do acompanhamento especial:

1-Clique em **Acompanhamento Especial**, no menu lateral esquerdo

2-Selezione o grupo desejado



3-Com o grupo marcado, clique (na coluna Ações) no botão **Excluir Acompanhamento**

Assim o processo sairá do Acompanhamento Especial.

4-Agora clique no botão **Grupos** e marque o grupo que deseja excluir.

Com o grupo marcado, clique (na coluna Ações),no botão **Excluir Grupo de Acompanhamento**



Pronto! O Grupo de Acompanhamento foi excluído e o(s) processo(s) que estava(m) tramitando, continua(m) onde estava(m), mas sem o Acompanhamento Especial da sua Unidade!

IMPORTANTE

Todas estas opções de organização, devem ser utilizadas como boas práticas para que a sua tela “Controle de Processos” fique somente com os processos a serem instruídos.

Não mantenha processos abertos na unidade sem necessidade!